



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UZMANI SEVİYE 7

REFERANS KODU / 16UMS0566-7

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

.....-.....



Meslek:	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UZMANI
Seviye:	7¹
Referans Kodu:	16UMS0566-7
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme Derneği (EPODDER)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Eğitim Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	14.12.2016 Tarih ve 2016/85 Sayılı Karar Rev 01:
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	26.01.2017 - 29960 (Mükerrer) Rev 01:
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye yedi (7) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANKET: Bireylerin eğilimlerini, isteklerini, belirli bir objeye, konuya veya kişiye ilişkin bilgilerini, görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla yapılandırılmış uyarıcılardan oluşan bir tür veri toplama aracını ve/veya bilgi toplama yöntemini,

BETİMSSEL İSTATİSTİK: Evren veya örneklemdaki verilerin organize edilmesi, özetlenmesi, onların anlamlandırılması, verilerin tümünü temsil edecek değerlerin bulunmasını içeren metotların hepsini,

DEĞERLENDİRME: Ölçme sonuçlarına dayalı karar verme sürecini ya da birden fazla değerlendirme işlemine dayalı durum belirlemeyi,

GEÇERLİK: Bir ölçme aracının, amacına hizmet etme derecesini,

GÜVENİRLİK: Ölçme sonuçlarının tesadüfi hatalardan arınlık derecesini, ölçümlerin tutarlılık, kararlılık ve/veya duyarlılık derecesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

MADDE ANALİZİ: Madde istatistiklerinin hesaplanmasını, ölçme aracına seçilecek ve üzerinde düzeltme yapılacak maddelerin belirlenmesini ve uygun olmayan maddelerin ayıklanmasını,

MADDE: Ölçme aracının puanlanabilen en küçük birimini,

ÖLÇEK: Ölçülmesi amaçlanan psikolojik özelliğin işevuruklaştığı ölçme aracını,

ÖLÇME ARACI: Ölçülmek istenen özellikleri ölçmeyi amaçlayan maddelerden oluşan uyarıcı takımını,

ÖLÇME: Niteliğe ait gözlem sonuçlarının sayı veya sembollerle gösterilmesini,

ÖLÇÜLEN ÖZELLİK: Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olmak üzere doğrudan ya da dolaylı gözlenebilen psikolojik özellikleri,

PAYDAŞ: Ölçme sonuçlarından olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenen veya süreci etkileyen gerçek (öğrenci, öğretmen, veli, müdür, kurucu, yönetici ve benzeri) ve tüzel kişileri,

PİLOT UYGULAMA: Madde istatistiklerinin hesaplanmasını ve madde seçmek için yapılan deneme uygulamasını,

PUANLAMA: Maddelere verilen cevapların (doğru, kısmen doğru, yanlış, boş) ya da tepkilerin sayısallaştırılmasını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SINAV TAKVİMİ: Ölçme, değerlendirme ya da sınav işlemlerine yönelik zamanlamayı gösteren çizelgeyi ya da programı,

SINAV YÖNERGESİ: Sınavın amacı, sınavdaki madde sayısı, sınav süresi, cevapların puanlama şekli, cevapların nereye nasıl yazılacağına dair bilgiyi ve/veya bireylerin sınavda uyması gereken kuralları içeren yazılı metni,

SINAV: Sınama (test etme) sürecini ya da işlemini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEST: Maksimum performansa dayalı gözlemler için geliştirilen ölçme aracını,

VERİ: Toplanan ya da gözlenen ölçme sonuçlarını ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	8
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	20
3.3. Tutum ve Davranışlar	20
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	21

1. GİRİŞ

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı (Seviye 7) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19.10.2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27.11.2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme Derneği (EPODDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Eğitim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı (Seviye 7) Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu MYK tarafından yapılmış ve MYK Eğitim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı (Seviye 7) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri çerçevesinde; bireylerin bilgi ve becerileri ile tutum ve davranış özelliklerinin ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçlarının alan uzmanlarıyla iş birliği yaparak geliştirilmesini, uygulanmasını ve ölçme sonuçlarının analiz ve değerlendirmesini sağlayan nitelikli kişidir.

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı (Seviye 7), ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin geliştirilmesi, incelenmesi ve uygulanması ile ilgili süreçlerde ilgili kişi ve kuruluşlara rehberlik yapar, iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetler yürütür.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2351(Eğitim yöntemleri uzmanları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanınının (Seviye 7), çalışma alanı ölçme ve değerlendirme hizmetlerinin sağlandığı kurum ya da kuruluşlardır. Çalışma ortamı, havalandırma ve ısıtma-soğutma sistemlerini içermelidir. İnternet erişimli bilgisayar, telefon, tarayıcı, yazıcı araç ve gereçleri çalışma ortamında hazır bulundurulmalıdır. Ancak, bazen güvenlik sebebiyle internet, telefon gibi iletişim ve bilişim araçları olmayan sınırlandırılmış ortamlarda da çalışılabilir. Mesleğin icrasında faydalanılan özel istatistiksel paket programlar ve soru bankası ya da ölçme-değerlendirme yazılımları temin edilmelidir. Çalışma ortamında, madde havuzunun, sınav evraklarının gizliliğinden ve güvenliğinden dolayı farklı mesleklerde farklı işleri yapan personelle bir arada bulunmamalıdır. Ancak, eğitim koordinatörü, öğretmen, müdür, idareci-yönetici, alan öğretmenleri, program geliştirme uzmanları ya da rehberlik ve psikolojik danışma uzmanları ile gerekli durumlarda iletişim ve işbirliği içinde çalışmaktadır. Çalışma ortamı sakın, güvenli ve güvenilir olmalıdır. Dosya, evrak saklama dolapları doğal afetten ya da kazadan (yangın, deprem ve benzeri) gelebilecek zarara karşı dayanıklı olmalıdır.

Ofis ortamında karşılaşılan risklerin dışında önemli bir risk söz konusu değildir. Ancak, bilgisayar (elektronik) ekranı karşısında yoğun çalışılması durumunda göz sağlığına bağlı

rahatsızlıklar; masa başında çalışılmasına bağlı olarak da bel, boyun ağrısı ve benzeri
bedensel rahatsızlıklar söz konusu olabilir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini ve kalite gerekliliklerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	Güvenli ve sağlıklı çalışma yöntemlerini uygulamak	A.1.1	İş süreçlerinin özelliğinden, hizmet alanlardan ve/veya kuruluşlardan kaynaklanabilecek risk ve tehlike durumları varsa ilgili kişi ya da birimlere bildirimde bulunur.	
		A.1.2	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara ve kuruluş prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.3	Çalışma koşullarına göre beden sağlığını riske atan sorunlara (yoğun ışık ve ısı altında kalma, olası iskelet ve kas sorunları gibi) karşı koruma önlemlerini uygular.	
A.2	Acil durum planlarını uygulamak	A.2.1	İş yerinde acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	
		A.2.2	Acil durumlarda müdahale için acil durum ekibiyle iletişime geçer.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Çalışma ortamında ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.	
		A.3.2	Kaynakları (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.	
A.4	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama gerekliliklerini uygular.	
		A.4.2	Süreç, araç-gereç ve malzemelerin uygunluğunun denetlenmesini sağlar.	
		A.4.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları kayıt altına alarak tekrarlanmaması için önlem alır.	
		A.4.4	KVKK mevzuatına uygun şekilde hazırlanan dokümanlara uygun şekilde çalışmalarını yürütür.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planı yapmak	B.1.1	Hizmet alanların koşullarına göre çalışma zamanlarını belirler.	
		B.1.2	Hizmet koşullarına göre psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini çalışma zamanları dâhilinde takvimlendirir.	
B.2	Çalışma ortamını ve materyalleri düzenlemek	B.2.1	Çalışma ortamını, yürütülecek psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarının özelliğine göre düzenler.	
		B.2.2	Yürütülecek psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetine uygun çalışma materyallerini (görsel, basılı malzeme, teknik donanım ve benzeri) çalışma ortamında hazır bulundurur.	
		B.2.3	Ortamda görüşmelerin gizliliğini sağlayacak önlemleri alır/alınmasını sağlar.	
B.3	İş kayıtlarını tutmak	B.3.1	Hizmet süreçlerine dair bilgi ve dökümanları kayıt sistemine ve gizlilik kurallarına uygun olarak kayıt altına alır.	
		B.3.2	Tuttuğu kayıtları oluşturulan sisteme göre yedekleme de yaparak arşivler.	
B.4	Kişisel bilgilerin gizliliği ve güvenliğini sağlamak	B.4.1	Hizmet alanların bilgilerinin gizlilik ve güvenliğini sağlamaya yönelik erişim önlemlerini alır.	
		B.4.2	Dosya ve kayıtların dijital ve fiziksel güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.	
		B.4.3	Hizmet verdiği kuruluşlara ait bilgileri yetkili kişilerin izni doğrultusunda diğer kuruluşlarla paylaşır.	
		B.4.4	Gizlilik kapsamında olup süresi dolan dijital ve basılı belgeleri gizliliği koruyacak şekilde yok eder.	

Görev		C. Ölçme ve değerlendirme hizmetlerinin kalitesini geliştirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Verdiği hizmetleri izlemek	C.1.1	Mesleki hedefleri ile iş kayıtlarını karşılaştırarak kendi gelişimi için sonuçlar çıkarır.	
		C.1.2	Hizmet sonuçlarından hareketle kendi iş ve işleyişi ile ilgili öz değerlendirme yapar.	
		C.1.3	Elde ettiği sonuçları mesleki gelişimi ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanır.	
C.2	Ölçme ve değerlendirme süreçlerini iyileştirmek	C.2.1	Hizmetle ilgili memnuniyet, performans takibi, aldığı geribildirimler, alandaki gelişimler, talepler, değerlendirme sonuçları ve gözlemleri ve benzeri unsurlar dikkate alarak ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirme gereksinimlerini belirler.	
		C.2.2	Belirlemelerine göre ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, uygun düzeltme ve yenilikleri yapar.	
		C.2.3	Yeni gelişen teknik ve yöntemlerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine aktarılması ile ilgili katkıda bulunur.	
		C.2.4	Soru bankası ve ölçme ve değerlendirme ile ilgili yazılımları nitelik bakımından karşılaştırır.	

Görev		D. Ölçme araçları geliştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Ölçme işleminin amacını belirlemek	D.1.1	Ölçme işleminin kuramsal çerçevesini ve içeriğini belirler.	1. Ölçme işleminin kuramsal çerçevesini tanımlama 2. Ölçülecek özelliği ve ölçme aracının kapsamını belirleme 3. Madde türleri 4. Madde tasarımına rehberlik etme 5. Madde tasarımında gizlilik ve güvenlik tedbirleri 6. Madde yazım ilkeleri 7. Madde yazımını kontrol etme ve değerlendirme 8. Madde havuzu oluşturma
		D.1.2	Değerlendirme türüne ve ölçütüne karar verir.	
		D.1.3	İlgili alan uzman(lar)ının desteğiyle ölçülecek kazanımları belirler.	
		D.1.4	Ölçülecek özelliklere (başarı, yetenek, yeterlik, ilgi, kaygı, tutum vb.) uygun madde türlerine karar verir.	
		D.1.5	Ölçülecek özelliklere uygun madde sayısına karar verir.	
		D.1.6	Ölçme uygulamasının türüne (basılı/elektronik) karar verir.	
D.2	Madde tasarımını sağlamak	D.2.1	Madde tasarımını gizlilik ve güvenlikle ilgili tedbirlerin alınmasında görev alır.	
		D.2.2	İlgili alan uzmanlarınca yazılan maddelerin madde yazma ilkelerinin uygunluğunu kontrol eder.	
		D.2.3	Alan uzmanlarınca yazılan maddelerin bilimsel doğruluğunu başka alan uzmanlarının görüşleriyle sağlar.	
		D.2.4	Maddelerin yazım ve dil bilgisi kurallarına uygunluğunu ilgili dil bilimci uzmanlarının görüşleriyle sağlar.	
		D.2.5	Gerekli durumlarda ilgili birim(ler) ya da madde yazarı ile görüşerek maddenin son haline karar verir.	
		D.2.6	Madde yazarına geri bildirim verir.	
		D.2.7	Nitelikleri uygun olmayan maddeleri, madde havuzundan çıkarır.	

		D.2.8	İhtiyaca yönelik ve amaca uygun madde havuzu oluşturulmasını sağlar.	
Görev	D. Ölçme araçları geliştirmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Ölçme aracının deneme formunu oluşturmak	D.3.1	Ölçme aracının yönergesini hazırlar.	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme aracı yönergesini hazırlama2. Ölçme aracı formunu hazırlama3. Deneme sınavı uygulama süreci4. Madde analizi sonuçlarını değerlendirme5. Ölçme aracının nihai formu üzerinde gerçekleştirilecek işlemler
		D.3.2	Gerektiğinde ölçme araçlarının farklı formlarını oluşturur.	
		D.3.3	Maddeleri ölçme aracının özelliğine ve ölçme ilkelerine göre sıralar ve/veya ölçme aracının bölümlerini oluşturur.	
		D.3.4	Deneme formunun mizanpajını (sayfa düzeni, görsel öğeler, şablon vb.) kontrol eder.	
D.4	Deneme uygulamasının yapılmasını sağlamak	D.4.1	Deneme uygulaması yapılacak bireylerin özelliklerini belirler.	
		D.4.2	Deneme uygulaması için gerekli örneklem büyüklüğünü belirler.	
D.5	Ölçme aracının nihai formunu (basılı/elektronik) oluşturmak	D.5.1	Madde analizi sonuçlarına göre nihai formun maddelerini seçer.	
		D.5.2	Nihai formun yönergesini oluşturur/kontrol eder.	
D.6	Ölçme aracının nihai formunu (basılı/elektronik) kontrol etmek	D.6.1	Basılı veya elektronik sınavlarda uygulama işlemlerini yapacak ilgili kişi ya da kurumla iletişime geçer.	
		D.6.2	Ölçme aracında mizanpaj hatasının olup olmadığını kontrol eder.	
		D.6.3	Ölçme aracının nihai formunun kontrolünde gizlilik ve güvenliğe dikkat eder.	

Görev		E. Sınav uygulaması ile ilgili faaliyetleri yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Sınav uygulama sürecini planlamak	E.1.1	Sınav uygulamasının planlamasını yapar.	1. Sınav uygulamasını planlama 2. Sınav evraklarının hazırlık işlemleri 3. Kopya çekme davranışlarını önlemeye yönelik eğitim verilmesi 4. Sınav uygulama sürecine yönelik eğitim verilmesi
		E.1.2	Sınav evrakını (tutanaklar, soru kitapçıkları, cevap kağıtları, optik formlar vb.) kontrol eder.	
		E.1.3	Sınav kılavuzlarını hazırlar/kontrol eder.	
		E.1.4	Kopya çekme davranışlarının önlenmesine yönelik eğitim verir.	
		E.1.5	Sınav uygulama sürecinde görev alacak personele eğitim verir.	

Görev		E. Sınav uygulaması ile ilgili faaliyetleri yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.2	Sınav sonrası faaliyetleri yürütmek	E.2.1	Sınav içeriğiyle ilgili tutanakları inceleyerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.	1. Sınav materyallerinin bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlama 2. Test/ölçek puanı hesaplama formüllerinin kontrolü 3. Sınav sonuçlarına itiraz ve değerlendirme
		E.2.2	Kılavuzda belirlenen test/ölçek puanı hesaplama formülünü kontrol eder.	
		E.2.3	Cevap kâğıtları, optik formları ve soru kitapçıklarını puanlamaya hazır hale getirir.	

		E.2.4	İtiraz konusu olan maddeleri, psikometrik ilkeler bağlamında inceler.	süreci ile ilgili usul ve esaslar 4. Sınav evraklarını puanlamaya hazırlama 5. Sınav materyallerinin güvenliğini ve arşivlemesini sağlama
		E.2.5	İtiraz konusu olan maddeleri, konu alanı uzmanına inceletir.	
		E.2.6	İtiraz konusu olan maddelere yapılacak işlem ile ilgili paydaşları bilgilendirir.	
		E.2.7	İmha edilmesi gereken belgeleri ilgili personel veya birime iletir.	
		E.2.8	Arşivlenmesi gereken belgeleri ilgili personel veya birime iletir.	

Görev		F. Ölçme sonuçlarını değerlendirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Analiz yapmak	F.1.1	Toplanan verileri, analize uygun olarak düzenler.	1. Güvenirlik ve geçerlik analizleri yapma 2. Madde ve test istatistiklerini hesaplama ve yorumlama 3. Analiz sonuçlarını değerlendirme 4. Analiz sonuçlarını raporlama ve sunma 5. Puanlama sürecinin yönetilmesi
		F.1.2	Ölçme sonuçlarının güvenilirliğine ilişkin kanıt sunar.	
		F.1.3	Ölçme sonuçlarının geçerliğine ilişkin kanıt sunar.	
		F.1.4	Madde istatistiklerini hesaplar ve yorumlar.	
		F.1.5	Test istatistiklerini hesaplar ve yorumlar.	
		F.1.6	İstatistiksel analiz sonuçlarına ilişkin paydaşlara rapor hazırlar ve sunar.	
F.2	Puanlama yapmak	F.2.1	Puanlama anahtarını oluşturur.	
		F.2.2	Puanlama birimini tespit eder.	
		F.2.3	Test/ölçek puanının taban ve tavan puanını belirler.	
		F.2.4	Test/ölçek puanı, hesaplama formülünü belirler.	

		F.2.5	Puanlama yapacak kişileri, puanlama konusunda bilgilendirir.	
		F.2.6	Ham puanları, standart puanlara dönüştürür.	
		F.2.7	Puanların dağılımını yorumlar.	

Görev		F. Ölçme sonuçlarını değerlendirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.3	Değerlendirme sonuçlarını izlemek	F.3.1	Tanılamaya yönelik değerlendirme yapar.	1. Değerlendirme türleri 2. Değerlendirme sonuçlarını yorumlama 3. Değerlendirme sonuçlarını raporlama 4. Ulusal ve uluslararası sınav sonuçlarının değerlendirilmesi
		F.3.2	Biçimlendirmeye yönelik değerlendirme yapar.	
		F.3.3	Düzyel belirlemeye yönelik değerlendirme yapar.	
		F.3.4	Farklı zamanlarda yapılan değerlendirme sonuçlarına ilişkin süreci yorumlar.	
		F.3.5	Değerlendirme sonuçlarına göre sürecin yönü hakkında bilgi üretir.	
		F.3.6	Değerlendirme sonuçlarını ilgili birimlere iletir, kurum ya da kişileri yönlendirir.	
		F.3.7	Ulusal sınavlara ilişkin sonuç raporlarını inceleyip yorumlar.	
		F.3.8	Uluslararası sınavlara ilişkin sonuç raporlarını inceleyip yorumlar.	
		F.3.9	Hazırlayacağı raporda değerlendirme sonuçlarına yer verir.	

Görev		G. Kendi alanında madde tasarımı yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Madde tasarımını planlamak	G.1.1	Hedef kitlenin bilişsel seviyesine ve ölçülecek kazanıma uygun madde türüne karar verir.	1. Madde türüne karar verme 2. Puanlama yöntemine karar verme 3. Madde tasarlama 4. Madde tasarımının denetimi 5. Madde istatistiklerinin yorumlanması
		G.1.2	Her bir madde türü için uygun puanlama yöntemini belirler.	
G.2	Madde tasarımını gerçekleştirmek	G.2.1	Belirli bir kazanıma/konuya uygun olarak maddeyi tasarlar.	
		G.2.2	Maddeyi bilimsel açıdan doğru bir şekilde tasarlar.	
		G.2.3	Maddeyi yazım ve dilbilgisi kuralları açısından doğru tasarlar.	
		G.2.4	Maddenin yanıtlanması için gereken süreyi dikkate alarak maddeyi tasarlar.	
		G.2.5	Tüm madde türleri için ortak madde yazım ilkelerini tasarlama aşamasında kullanır.	
		G.2.6	Her bir madde türüne özgü madde yazım ilkelerini uygular.	
		G.2.7	Tamamlayıcı ölçme yaklaşımlarını/araçlarını tasarlar.	
		G.2.8	Madde türüne/ölçme yaklaşımına uygun puanlama yöntemini uygular.	
G.3	Madde tasarımını kontrol etmek	G.3.1	Maddeyi konu alanı bilgisi açısından bilimsel doğruluğunu inceler.	
		G.3.2	Maddeyi madde yazım ilkeleri doğruluğunu inceler.	
		G.3.3	Maddeyi yazım ve imlâ açısından doğruluğunu inceler.	

G.4	Madde istatistiklerini yorumlamak	G.4.1	Madde istatistiklerini yorumlar.	
		G.4.2	Çeldiricilerin işlevselliğini tespit eder.	
		G.4.3	Madde istatistiklerine göre amaca uygun madde seçimi yapar.	
Görev	H. Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	H.1.1	Kişisel kariyer hedeflerine göre dönemsel mesleki gelişimini planlar.	1. Araştırma yöntem ve teknikleri 2. Bilgi paylaşımı ve delegasyon süreçleri 3. Bireysel eğitim ihtiyacını analiz etme ve değerlendirme 4. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili veri ve kaynakları izleme ve değerlendirme 5. Kariyer gelişim süreçleri 6. Mesleki portföy oluşturma, değerlendirme ve güncelleme
		H.1.2	Ölçme ve değerlendirme ile ilgili yeni yöntem, yaklaşım, eğilim ve teknolojileri takip eder.	
		H.1.3	Hizmet verdiği alan ve sektördeki gelişmeleri ve mevzuatı takip eder.	
		H.1.4	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, panel, çalıştay ve benzeri faaliyetlere katılır.	
H.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine ve paydaşların gelişimine destek vermek	H.2.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunur.	
		H.2.2	Mesleki konularda meslektaşlarına ve/veya hizmet verdiği kuruluştaki personele yetkinliklerine uygun eğitimler verir.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar
2. Ofis araçları (yazıcı-tarayıcı, fotokopi makinası, kâğıt imha makinaları gibi)
3. Optik okuyucu cihazları
4. Ölçme ve değerlendirme yazılımları
5. Özel istatistik programları
6. Soru bankası yazılımları
7. Temel ofis programları

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Analiz sonuçlarını bilimsel ölçütlere göre yansız ve önyargısız beyan etmek
2. Bilimsel etik ilkelerine uygun davranmak
3. Ölçme araçları, değerlendirme formları, teknik raporlar gibi dokümanların saklanması hususunda tedbirli davranmak
4. Ölçme araçlarını profesyonel, teknik, yasal ve bilimsel standartları karşılayacak şekilde geliştirmek
5. Ölçme araçlarının gizliliği ve güvenliği konusunda güvenilir olmak
6. Ölçme araçlarının güvenliği ve güvenilirliği konusunda etik bir duruşa sahip olmak
7. Ölçme araçlarının uygulanacağı engelli veya özel gereksinimli bireylerin durumlarını göz önünde bulundurmamak
8. Ölçme araçlarının uygulandığı bireylerin kişisel bilgilerinin korunmasını sağlamak ve sadece ilgililerle paylaşılması için gerekli önlemleri almak
9. Sorumluluklarını profesyonel bir şekilde dürüst ve adil olarak yerine getirmek